



INTERNT NOTAT

Sted: Hotell Vic, Porsgrunn
Dato: 18/10/17
Tid: 18:00 – 21:00
Til stede: Arvid, Leif, Tore M, Geir(ref.)
Tema: Møte i Norsk Korforbund avd. Vestfold og Telemark

Olav Sørebo (leder for avdelingen)

- Orientering av aktivitetsplanen fra til neste sommer.
- Orientering om de ulike medlemsfordeler som eksisterer både for kor og enkelt medlemmer.
 - Ved seminar eller kompetansehevende samling i koret kan det dekkes inntil 50% av kostnaden til innleid instruktør.
- Sommerskole.
 - De som ønsker å delta på Forbundet sin sommerskole får 200,- kr i støtte.
- Besøk.
 - Korforbundet ønsker å besøke koret og også delta på et styremøte for å informere om forbundets arbeid.
 - Forbundet tar også gjerne mot en innbydelse i forbindelse med spesielle arrangementer.
- Støtte
 - Det er muligheter for å søke om støtte til konserter som avholdes sammen med profesjonelle kunstnere.
 - VO midler kan det søkes om dersom det føres timelister over aktiviteter i koret.
 - Det gis støtte til kjøp av noter.
- Mentorordningen.
 - % kor i vårt område vil bli trukket ut til å være en del av mentorordningen neste år. Søk forbundet dersom dere ønsker å være med på dette.

Rune Brunslid (spesialkonsulent i korforbundet)

- Kort presentasjon av hva korforbundet står for.
- Tillitsvalgt = valgt av tillit
- Roller for styret.
 - Arrangementer
 - Kort- og langtidsplaner (2-3 år)
 - Markedsføring
 - Rekruttering

- Vedlikehold og oppgradering av dirigentrollen
- Styret har med andre ord alt det administrative ansvaret.
- Styrets oppgaver og ansvar
 - Koret bør ha en god kontrakt med dirigent.
 - Hva er dirigentens rolle?
 - Dirigenten bør være selvstendig overfor koret. På den måten slipper koret arbeidsgiveransvar.
- Rolleavklaring mellom styret og dirigent.
 - Sørg for at dirigenten har fokus på det musikalske.
 - Møterett og talerett, men ikke stemmerett i styret.
 - Styret og dirigenten bør holde et par medlemsmøter i løpet av året.
 - Styret og dirigenten bør sammen lage en langsiktig aktivitetsplan.
 - Det er viktig at dirigenten tar alle musikalske avgjørelser.
 - Alle former for kontrakter finnes på forbundets hjemmeside.
- Koret som arbeidsgiver.
 - Dirigenten skal ha det musikalske ansvaret.
 - Dirigenten skal rette seg etter de beslutninger som fattes av styret.
 - Dirigenten skal holde seg innenfor de økonomiske rammer som gis av styret.
- Lønn / honorar
 - Hva er riktig lønn?
 - Finn ut hvor stor stillingen er
 - Nyutdannet dirigent tjener ca 200,- kr/time
 - Kontakt den lokale kulturskolen for å sammenligne lønn
 - Ambisjoner og aktivitet må være en del av lønndiskusjonen.
- Rekruttering
 - Hva er korets visjon?
 - Hvorfor skal noen velge å være med i dette koret?
 - Hva får medlemmene tilbake av fellesskapet?
 - Hvilke regler er det i koret?
 - Hva forventes det av hvert enkelt medlem?
 - Sørg for at koret har sosialsjefer som tar ansvar for nye medlemmer.
 - Ta «medarbeidersamtaler» for å følge opp nye medlemmer.
- Vervekampanje
 - Hvem vil vi ha med i koret vårt?
 - Hvor skal vi finne de nye medlemmene?
 - Hvor skal vi med koret?
 - Hvem har kontakter som kan benyttes i vervingen?
 - Arranger vervekvelder:
 - Inviter til en uformell og litt fellessang prat om et tema og server kaffe.
 - Ha «åpne øvinger» slik at det vises hvordan koret arbeider
 - Lag en brosjyre som sier litt om koret og hvordan koret arbeider.